



ПРИКАЗ

Управления финансов администрации Гаврилов – Ямского
муниципального района

от 31.12.2015 № 48

Об утверждении Порядка возврата
межбюджетных трансфертов и
принятия главными
администраторами средств
бюджета муниципального района
решений о наличии (об
отсутствии) потребности в
межбюджетных трансфертах

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального
района,

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата межбюджетных
трансфертов и принятия главными администраторами средств бюджета
муниципального района решений о наличии (об отсутствии) потребности в
межбюджетных трансфертах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника
Управления финансов администрации Гаврилов – Ямского муниципального
района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Начальник Управления финансов

Е.В.Баранова

УТВЕРЖДЁН
Приказом Управления финансов
Администрации Гаврилов –
Ямского муниципального района
от 31.12. 2015 № 48

ПОРЯДОК

возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств бюджета муниципального района решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами доходов бюджета муниципального района от возврата остатков целевых средств (далее - главный администратор средств бюджета муниципального района) решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Главные администраторы (администраторы) доходов по возврату остатков целевых средств бюджетов муниципальных районов (далее - главные администраторы средств бюджетов муниципального района) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года осуществляют возврат в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

Возврат в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов осуществляется главными администраторами средств бюджетов муниципального района на счет № 40101810700000010010 Управления Федерального казначейства по Ярославской области по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджета с указанием кода главного администратора средств областного бюджета и отражением информации на их лицевых счетах.

3. Главными администраторами средств бюджета муниципального района принимаются решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

В случае принятия главным администратором средств бюджета муниципального района решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов указанные средства

возвращаются в доход бюджетов муниципального района, которым указанные средства были ранее представлены, в объеме, не превышающем неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанных средств в доход бюджета муниципального района представляют главным администраторам средств бюджета муниципального района следующие документы:

1) отчет о расходах бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главным администратором средств областного бюджета;

2) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в областной бюджет:

- уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), сформированного в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – уведомление);

- платежные документы;

3) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования, подписанное руководителем главного администратора средств бюджета муниципального района;

4) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

В отношении межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в перечень документов, необходимых для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, обязательно включаются следующие документы (заверенные копии документов):

- муниципальные контракты (договоры) с исполнителями работ на весь период строительства (реконструкции) или приобретения объектов муниципальной собственности, приобретения оборудования, иные договоры, неразрывно связанные с объектом, включающие график производства работ (услуг).

- акты выполненных работ по строительству (реконструкции) или приобретению объектов муниципальной собственности, документы по приобретению оборудования.

Ответственность за достоверность представленных документов несут главные администраторы средств бюджетов муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

4. При принятии решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета муниципального района в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Управление финансов администрации Гаврилов – Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) обоснованный отказ в подтверждении неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

5. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов, и отсутствие принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов;

2) представление документов с нарушением срока, не в полном объеме или предоставление недостоверных сведений.

6. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета муниципального района оформляет проект приказа ненормативного характера, содержащий сведения о потребности в неиспользованных межбюджетных трансфертах, полученных в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме согласно приложению к Порядку. Не позднее следующего рабочего дня проект приказа ненормативного характера направляется на согласование в Управление финансов.

7. В результате согласования с Управлением финансов решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета муниципального района в течение трех рабочих дней оформляют уведомление на их возврат в доход бюджета муниципального образования, которому указанные средства были ранее предоставлены, в трех экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств областного бюджета бюджета, второй - в Управление финансов, третий – остается у главного администратора средств бюджета муниципального района.

8. Возврат из бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанных средств из областного бюджета.

СВЕДЕНИЯ
о потребности в неиспользованных межбюджетных трансфертах, полученных в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Наименование муниципального образования	Код бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из областного бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено использованных остатков прошлых лет в областной бюджет	Возвращено из областного бюджета в объеме потребности в расходах	Остаток на конец отчетного периода		Возвращено неиспользованных остатков в областной бюджет в текущем году	Подлежит возврату из областного бюджета в объеме потребности в расходах
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего	в том числе подлежащий возврату в областной бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

руб.